

Annexe 1 au Cadre de réponse - ACM TRANSVERSES
(À fournir par module)



Intitulé du module 1 :

Connaître les essentiels des RH pour les TPE/PME

Contenu du programme

Jour 1 – RH et recrutement dans les TPE : fondamentaux pratiques, 7h

- **Accueil & Icebreaker (30 min)** : Présentation du formateur, tour de table dynamique des participants : jeu d'introduction pour symboliser sa vision des RH en TPE/PME,
- **Cadre administratif RH et obligations légales (1h30)** Jeu de rôle "le quiz RH du dirigeant TPE" : à travers une mise en situation pour identifier les principales obligations (DPAE, registre du personnel, contrat de travail, visite médicale, affichages obligatoires...),
- **Recruter en TPE : méthode simple, rapide et conforme (1h30)** Atelier collaboratif : rédaction d'une offre, simulation d'entretien structuré (méthode STAR), Communication de "fiches reflexes",
- **L'intégration, levier de fidélisation (1h)** "Que faire le jour J ?" partage de cas réels et création d'un "parcours d'intégration type" et élaboration d'un kit d'intégration express (onboarding),
- **Panorama Rémunération, variable de paie et différents congés (1h30)** Simulation de gestion RH : gestion de cas concrets d'absence (CP, arrêt maladie, congé parental...) ou d'évaluation d'impacts de rémunération d'un nouveau collaborateur (revue des bases et impact des différentes options de rémunération possibles),
- **L'Intelligence Artificielle appliquée aux RH et les SIRH: (1h)** Tour d'horizon des différentes IA les plus adaptées aux besoins des Ressources Humaines au quotidien et les SIRH pour TPE/PME. Cas d'usages...

Jour 2 – Outils RH et gestion des compétences dans les petites structures, 7h

- Retour d'expérience express" (0h15)

Chaque participant partage un élément retenu du Jour 1, en 1 minute 30 chrono. Mise en confiance et ancrage des acquis,

- Construire les outils RH adaptés à sa structure (2h30)

Travail en binôme : création d'une fiche de poste, d'une grille de compétences simplifiée, et d'un tableau de suivi. Remise de modèles adaptables. Les apports sont intercalés avec des séquences de co-construction,

- Former, accompagner, évaluer: comment s'y prendre ? (2h15)

Développement de compétences, formation, simulation d'entretiens annuels avec une grille commune. Apports sur la pratique du feedback régulier (1-to-1). Mise en commun d'astuces RH entre pairs,

- Sécuriser la fin de contrat (1h30) : Études de cas : démission, rupture conventionnelle, licenciement. Les participants doivent conseiller un "dirigeant fictif" sur la procédure à suivre en respectant la législation,

- Conclusion – Synthèse & Engagement (30 min)

Chaque participant identifie 2 actions concrètes à mettre en œuvre dès son retour....

Remise d'un mémo et kits des outils vus et des ressources clés.

Explication des modalités Formasup' « Pour aller plus loin » (mise à disposition de contenu sur « «étagère », autoformation...).



Objectifs pédagogiques

Comprendre les fondamentaux RH pour structurer la gestion du personnel en TPE/PME. Gérer l'embauche, les obligations légales, les variables, rémunération, la fin de contrat.... Être capable de mettre en œuvre des outils simples et efficaces : grilles de compétences, entretiens pro.... Favoriser l'autonomie RH en s'adaptant aux contraintes et à la réalité des petites structures. Optimiser la performance par une gestion humaine et structurée.

Public visé

Tout(e) salarié(e) de l'Opco EP, quels que soient son poste, son niveau ou son ancienneté, souhaitant renforcer ses compétences RH ou transverses.

Prérequis

Formation accessible à tout(e) salarié(e), souhaitant renforcer ses compétences RH et transverses, dans un cadre adapté aux réalités des TPE/PME.

Modalités pédagogiques

Les formations s'appuient sur des méthodes pédagogiques actives, centrées sur l'apprenant et ancrées dans des situations professionnelles concrètes. Jeux de rôle, ateliers collaboratifs, exercices contextualisés et études de cas sont mobilisés pour favoriser l'expérimentation, l'échange de bonnes pratiques et l'appropriation des outils. L'usage de l'IA vient enrichir les mises en situation pour renforcer l'efficacité opérationnelle, l'autonomie et la capacité à transférer les acquis directement dans leur contexte professionnel.

Durée de formation en heures et en jours **2 jours soit 14 heures au total**

www.formasup.com

pedagogie@formasup.com

05.63.20.10.00