

**Annexe 1 au Cadre de réponse - ACM TRANSVERSES  
(À fournir par module)**



*Intitulé du module 8 :*

## **Renforcer les savoirs fondamentaux dans un contexte professionnel**

*Contenu du programme*

### **Jour 1 – Se situer pour mieux progresser (7h)**

**Icebreaker 45 min :** Jeu "Qui suis-je professionnellement ?" : chaque participant note une compétence qu'il maîtrise et une qu'il souhaite développer. Le groupe devine à qui elles appartiennent.

**Diagnostic et pré-positionnement – 1h30.** Auto-évaluation à l'aide d'extraits des référentiels CléA et PIX. Activités de lecture, d'écriture, d'expression orale et d'usage numérique à partir de supports professionnels (fiche de poste, message interne, tableau d'affichage, mail...). Les résultats sont confidentiels et servent à personnaliser les apprentissages.

**Comprendre et exprimer clairement à l'oral – 2h00.** Exercices d'écoute active, de reformulation et de prise de parole dans des situations simples : expliquer une consigne, poser une question, transmettre une information. Jeux de rôle en binômes et feedback collectif.

**Reprendre confiance à l'écrit – 2h45.** À partir de documents professionnels, travail sur la **structure des phrases**, les erreurs fréquentes d'orthographe et les règles de base de grammaire. Utilisation des modules du **Projet Voltaire** adaptés au niveau de chacun, en mode tutoré.

### **Jour 2 – Maîtriser les fondamentaux de la langue française (7h)**

**Consolider ses compétences en rédaction – 3h30.** Rédaction de courriels simples, de notes internes, et de fiches synthétiques. Correction collective et individuelle avec le support du Projet Voltaire. Focus sur la clarté, la politesse professionnelle et la logique des phrases.

**Comprendre et traiter l'information écrite – 2h.** Exercices de lecture active de documents techniques ou administratifs (consignes, plannings, procédures, fiches de sécurité...). Apprentissage des bons réflexes de compréhension.

**Atelier de remobilisation des savoirs – 1h30.** Quiz et jeux pédagogiques (cartes, mots à corriger, phrases à reconstituer) pour consolider les acquis tout en favorisant la dynamique de groupe.

### **Jour 3 – Être à l'aise avec les outils numériques (7h)**

**Découvrir et utiliser Internet efficacement – 2h.** Recherche d'informations fiables, navigation sécurisée, remplissage de formulaires en ligne (CAF, Pôle emploi, etc.), téléchargement de documents.

**Gérer une boîte mail professionnelle – 2h.** Création, envoi, tri, pièce jointe, réponse à une demande : atelier pratique guidé.

**Utiliser des outils numériques du quotidien – 3h.** Applications utiles : prise de rendez-vous en ligne, cartes de transport, outil de planification, messagerie instantanée.

Chaque participant repart avec une **fiche-action personnalisée** et un **kit d'accompagnement** et liens utiles. Explication des modalités Formasup' « Pour aller plus loin » (contenu sur « «étagère », autoformation...).



### Objectifs pédagogiques

Identifier ses besoins d'apprentissage et renforcer ses compétences clés en lecture, écriture, expression orale et numérique. S'appuyer sur des outils concrets comme les référentiels CléA, Pix et le Projet Voltaire pour progresser avec confiance. Recontextualiser les savoirs fondamentaux dans des situations professionnelles réelles pour gagner en efficacité, fluidité et autonomie. Sécuriser ses pratiques dans un environnement professionnel de plus en plus exigeant.

### Public visé

Tout(e) salarié(e) de l'Opco EP, quels que soient son poste, son niveau ou son ancienneté, souhaitant renforcer ses compétences RH ou transverses.

### Prérequis

Formation accessible à tout(e) salarié(e), souhaitant renforcer ses compétences RH et transverses, dans un cadre adapté aux réalités des TPE/PME.

### Modalités pédagogiques

Les formations s'appuient sur des méthodes pédagogiques actives, centrées sur l'apprenant et ancrées dans des situations professionnelles concrètes. Jeux de rôle, ateliers collaboratifs, exercices contextualisés et études de cas sont mobilisés pour favoriser l'expérimentation, l'échange de bonnes pratiques et l'appropriation des outils. L'usage de l'IA vient enrichir les mises en situation pour renforcer l'efficacité opérationnelle, l'autonomie et la capacité à transférer les acquis directement dans leur contexte professionnel.

Durée de formation en heures et en jours  
**3 journées soit 21h au total**

[www.formasup.com](http://www.formasup.com)

[pedagogie@formasup.com](mailto:pedagogie@formasup.com)

05.63.20.10.00