

Intitulé du module :

Initiation au management (module 1)

Contenu du programme

Jour 1 – Les fondamentaux du rôle managérial (7h)

Icebreaker – 30 min :

Atelier “Ma vision du manager” : chaque participant dessine ou choisit une image qui symbolise sa perception du rôle. Partage en binômes.

Séquence 1 – Le rôle du manager : posture, missions, attentes – 1h30

Brainstorming collaboratif : “À quoi sert un manager ?”

Apports théoriques et échanges : management hiérarchique vs transversal, manager-coach.

Jeu de cartes “missions du manager” : trier, débattre, prioriser.

Séquence 2 – Outils de pilotage et organisation d'équipe – 2h

Travail en sous-groupes sur un “cas d'équipe” fictif.

Création d'un plan d'organisation simple (objectifs, priorités, points hebdo, canaux de communication, tableaux de suivi).

Séquence 3 – Communication managériale claire et adaptée – 2h

Jeux de rôle : feed-back positif, recadrage, animation de réunion.

Découverte de la méthode DESC pour formuler une demande claire.

Apports sur la communication verbale, non-verbale et assertive.

Synthèse active – 1h

Chacun identifie une situation managériale vécue à éclairer avec les outils vus. Engagement personnel : “une action que je vais tester dès demain”.

Jour 2 – Se positionner et manager au quotidien (7h)

Réactivation – 30 min

Quiz en équipes et nuage de mots autour des concepts vus la veille.

Séquence 4 – Se positionner en tant que manager – 1h30

Atelier “Manager mais collègue” : étude de situations délicates.

Travail en trio : posture, autorité, proximité, exemplarité.

Boîte à outils : règles du jeu, contrat de fonctionnement d'équipe.

Séquence 5 – Accompagner les collaborateurs – 2h30

Simulation d'entretiens (1to1, motivation, résolution de tension).

Apports : écoute active, grille de motivation, outils d'accompagnement.

Découverte des 4 styles de management (Hersey & Blanchard) et auto-positionnement.

Séquence 6 – Agir dans son contexte : atelier collaboratif – 2h

Co-construction d'un “kit du manager débutant” :

- Checklist d'arrivée dans le poste ;
- Rituels à mettre en place ;
- Tableau des indicateurs de pilotage humain.

Conclusion – 0h30

Débrief collectif sur les apports et partage de prises de conscience.

Chaque participant repart avec son plan d'actions personnalisé et le support complet du module, des fiches pratiques pour déployer des solutions « dès demain », et des ressources numériques en autoformation “Pour aller plus loin”(valise pédagogique).

Objectifs pédagogiques

👉 Une journée essentielle, accessible à tous, conçue pour agir concrètement dès le lendemain en entreprise.

Identifier les missions du manager,

Mettre à disposition des outils opérationnels pour la gestion d'équipe,

Connaître les éléments clés du management,

Adapter une communication claire auprès de son équipe,

Se positionner en tant que manager,

Manager ses équipes au quotidien....

Public visé Tout(e) salarié(e) de l'Opco EP, quels que soient son poste, niveau ou ancienneté, souhaitant renforcer ses compétences managériales, et transverses (support)

Prérequis

Formation accessible à tout(e) salarié(e), souhaitant renforcer ses compétences RH et transverses, dans un cadre adapté aux réalités des TPE/PME.

Modalités pédagogiques

Les formations s'appuient sur des méthodes pédagogiques actives, centrées sur l'apprenant et ancrées dans des situations professionnelles concrètes. Jeux de rôle, ateliers collaboratifs, exercices contextualisés et études de cas sont mobilisés pour favoriser l'expérimentation, l'échange de bonnes pratiques et l'appropriation des outils. L'usage de l'IA vient enrichir les mises en situation pour renforcer l'efficacité opérationnelle, l'autonomie et la capacité à transférer les acquis directement dans leur contexte professionnel.

Durée de formation en heures et en jours
2 jours soit 14 heures au total

www.formasup.com

pedagogie@formasup.com

05.63.20.10.00